

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» на 2023-2024 уч.
год.**

Утвержден решением
профсоюзного собрания.
Протокол № 1 от 4 сентября 2023г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки об исполнении
1.	Заседание профкома: Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.	август-сентябрь 2023г	Председатель ПО, профком	
2.	Заседание профкома: Утверждение плана работы на новый 2023-2024 учебный год. Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов. О постановке на профсоюзный учет вновь	сентябрь 2023г	Председатель ПО, профком	

	<p>принятых на работу.</p> <p>О согласовании расписания уроков.</p> <p>О заключении Соглашения по охране труда.</p> <p>О подготовке к празднику «День Учителя», «Дню пожилых людей»</p>			
3	<p>Заседание профкома: Об утверждении социального паспорта организации.</p> <p>Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров</p> <p>Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.</p>	ноябрь 2023г	ППО, профком	
4	<p>Заседание профкома: О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>О проведении новогоднего праздника для сотрудников. О правильности начисления зарплаты и удержания профвзносов</p> <p>Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2024год.</p>	Декабрь	ППО, дело производи тели	
5	<p>Заседание профкома: Подготовка и принятие постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о созыве отчетно-выборного собрания.</p> <p>О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 февраля и 8 марта.</p>	Февраль 2024г.	профком	
5	<p>Профсоюзное собрание: О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора</p> <p>Подписание коллективного договора на 2024-2026 годы.</p>	Март 2024г	ППО и члены комиссии по соц партнерству	
6.	<p>Прикрепление копии постановления Профкома о сроках проведения отчетов и выборов в АИС</p>	Март 2024	ППО	
7	<p>Отчетно-выборное профсоюзное собрание</p>	апрель 2024г	ППО, профком	
8.	<p>Об участии в субботнике.</p>	Апрель 2024г	ППО, профком	
9.	<p>Заседание профкома: О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.</p>	Май 2024г	ППО, профком	

	Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы			
--	--	--	--	--

Председатель первичной организации: Хазиева Ф.Ф.

Циклограмма работы первичной профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.

Сентябрь.

1. Организовать ознакомление вновь принятых на работу в образовательное учреждение с локальными нормативными актами (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и т.д.).
2. Обновить «Профсоюзный уголок».
3. Составить и утвердить на заседании профсоюзного комитета план работы на учебный год.
4. Согласовать инструкции по охране труда.
5. Утвердить на заседании профсоюзного комитета тарификацию педагогических кадров.

Октябрь.

1. Подготовить предложения администрации учреждения по проведению Дня учителя.
2. Провести анализ ситуации по награждению работников. Выйти с ходатайством о награждении лучших работников.
3. Провести совместно с организацией ветеранов педагогического труда День пожилого человека.

Ноябрь.

1. Организовать проверку трудовых книжек.
2. Провести заседание профсоюзного комитета по итогам проверки трудовых книжек и личных дел работников, являющихся членами Профсоюза.
3. Провести сверку списков педагогических работников, пользующихся льготами на оплату коммунальных льгот (для сельских учреждений).
4. Организовать мероприятия, посвященные Дню матери.

Декабрь.

1. Отчет о ходе выполнения действующего коллективного договора.
2. Составить и утвердить на профсоюзном собрании смету расходов профсоюзных средств на 2024 год.
3. Согласовать график ежегодных оплачиваемых отпусков на 2024 год.
4. Провести мероприятия, посвященные Новому году.

Январь.

1. Оформить заявки на санаторно-курортное лечение работников и оздоровление детей в 2024 году.
2. Провести совместно с комиссией учреждения по социальному страхованию проверки правильности и своевременности выплат пособий по социальному страхованию, оплаты листков нетрудоспособности.

Февраль.

1. Подготовка к отчетно-выборному собранию.
2. Провести мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам
4. Организовать медицинский осмотр работников ОУ

Март.

1. Подписание колдоговора на 2024-2026 г.г.
2. Подготовить предложения о поощрении лучших работников.
3. Провести мероприятия, посвященные Международному дню 8 марта.
4. Уточнить график отпусков с учетом работы в период летних каникул.

Апрель.

1. Подготовка и проведение отчетно-выборного собрания.
2. Участие в субботнике
3. Проведение Дня здоровья.
4. Проведение Дня охраны труда

Май.

1. Проверить ход выполнения принятых решений, предложений и замечаний членов Профсоюза, высказанных на отчетно-выборном собрании.
2. Осуществлять контроль за предоставлением дополнительных отпусков, за своевременностью и правильностью начисления отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

Июнь

1. Провести проверку технического состояния учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, спортивного оборудования и организовать отчет уполномоченного профкома по охране труда на профсоюзном собрании и комиссии по охране труда на общем собрании коллектива.
2. Организация отдыха работников в санаториях республики, в Анапе и Сочи.

Август.

1. Согласовать тарификацию педагогических кадров, расписание уроков, перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет